

ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД И ЕКСПЛОАТАЦИЯ

НА ПОЧИВНА БАЗА гр. ЧЕРНОМОРЕЦ

1. Почивната база е собственост на Старозагорската адвокатска колегия и служи за почивка на членове на колегията и семействата им.
2. Вноските за поддръжка и разходи за ползване на почивната база, както и за поддръжка на паркинг се определят с Решение на адвокатския съвет.
3. Получаване на настанителна заповед и ползване на почивната база става срещу предварително заплащане на вноските за поддръжка и разходи за ползване.
4. Настаняването става след 12,00 часа на деня, от който започва смяната. Освобождаването на помещенията се извършва до 12.00 часа на последния ден, в който приключва смяната.
5. На определени места се поставят противопожарни уреди. Във всяка стая се поставя опис на имуществото, намиращо се в нея.
6. Влизането на външни лица в стаите не се разрешава. Летуващите могат да правят срещи с външни лица само в трапезарията и в двора на почивната база.
7. Права и задължения на летуващите:
 - При пристигането си да представи на домакина настанителна заповед и документ за легитимация.
 - Да пази тишина за времето от 14 до 16 часа и след 22 часа.
 - Да напуска помещението/ята, в което/които е настанен, само след като е изключено осветлението, прозорците са затворени, спрени са водопроводните кранове. Да заключва задължително при напускане на почивната база помещението/та, в което/които е настанен, както и входната/те врата/ти на почивната база.
 - Да пази от повреди и/или погиване имуществото в помещението/помещенията, в което/които е настанен в общите части.
 - Да поддържа хигиената в помещението/помещенията, в което/които е настанен и изхвърля отпадъци само на определените за целта места.
 - При настаняването си летуващите имат право и задължение да направят оглед на помещението/ята, в което/които е настанен и при открити повреди върху тях (врати, прозорци, стени, тавани, елементи на водопроводна, санитарна или електрическа инсталация, и др., но не само), включително липси/повреди върху намиращи се в тях движими вещи (мебели, спално бельо и др., но не само), незабавно да информира домакина на почивната база. В противен случай се смята, че помещението/та са приети в изряден и изправен вид, и летуващите отговарят за всички установени след настаняването им липси/вреди, както и нямат право на възражение за претърпени от тях вреди.
 - Да предаде в изправност помещението/ята, в което/които е настанен и имуществото в него, както и ключа на домакина в края на смяната. При липси и/или повреди, пълната стойност на липсващото, съответно повредено имущество се дължи от лицето, вписано в настанителната заповед.
 - Да заключва дворната врата след всяко свое преминаване /влизане, излизане/.
 - Да опазва предоставените му ключове
8. Не се разрешава:
 - Не се разрешава допускането и пребиваването на домашни любимци, в която и да е от откритите или закрити части на почивната база.
 - Летуване на лице/група от лица, под 18 годишна възраст, без пълнолетен придружител.

- Да се оставят деца до 12 годишна възраст без възрастен придружител на територията на базата.
 - Забраняване се тютюнопушенето във всички закрити части на почивната база.
 - Да се приготвя храна в стаите.
 - Забранява се включването и използването на котлони, печки и др. нагреватели в стаите за отдих или в общите части на почивната база, освен намиращото се на територията на базата оборудване, собственост на Адвокатската колегия.
 - Да се забиват пирони по стените, мебелите и рамките на вратите и прозорците.
 - Да се изнасят мебели и инвентар от стаите.
 - Да се изнасят в откритите части телевизионните приемници, разположени в стаите и закритите общи помещения.
 - Да се изнасят и използват на друго място, различно от определеното им, готварски печки, микровълнови печки, хладилници и др. кухненска техника от закритите общи помещения на почивната база в откритите такива.
 - Да се включват и използват електрически скари, готварски печки и други електрически уреди в двора на сградата, както и в обособения барбекю- кът.
9. Права а задължения на домакина на почивната база:
- Да настанява летуващите от смяната след представяне на настанителна заповед и документи за самоличност.
 - Да не допуска в почивната база външни лица.
 - Да почиства основно стаите и сервизните помещения след приключване на смяната.
 - Да почиства ежедневно трапезарията и общите части на сградата.
 - Да се грижи за откритото пространство /двора/ на базата, като обгрижва растенията, почиства изсъхналите листа, цветя, клони, почиства двора и изнася всяка сутрин контейнера за отпадъци пред входната врата на двора за почистването му от съответните служби.
 - Да следи за станалите повреди и да взема мерки за отстраняването им.
 - Да следи да бъдат заключени входните врати на сградата и дворното пространство.
 - Да осигурява надзор на базата и имуществото в нея и поддържа чистотата.
 - Незабавно да съобщава на адвокатския съвет за нередности, проблеми или нарушения на настоящия правилник за вътрешния ред.

АДВОКАТСКИ СЪВЕТ НА АК – СТАРА ЗАГОРА