



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛНО БЮРО ЗА ПРАВНА ПОМОЩ

ул. „Развигор” №1 , 1421 София, тел: 02/8193200; факс: 02/8654812
e mail: nbpp@nbpp.government.bg

Във връзка с организацията и изпълнението на процедурата за предоставяне на безплатна правна помощ на граждани, пристигащи от Украйна, НБПП дава следните указания до адвокатските съвети и адвокатите от Националния регистър за правна помощ:

1. Препоръчва на Адвокатските съвети да осигурят и публикуват на сайта на колегията телефон за връзка за нуждаещите се от правна помощ граждани, пристигащи от Украйна.
2. Препоръчва на Адвокатските съвети да осигурят технически сътрудник към колегията, който ще обслужва телефона за връзка, като приема заявки от гражданите, пристигащи от Украйна и ги насочва към съответния адвокат по график.
3. Адвокатските съвети следва да изготвят график за дежурство на адвокати от НРПП по дни и часове с имената на адвокатите и телефонните номера за контакт с тях.
4. Адвокатските съвети следва да информират дежурните адвокати за графика и да го обявят на сайта на колегията, както и на видно място в колегията и централите или местата, където са настанени бежанци от Украйна.
5. Адвокатските съвети следва да публикуват на сайта на колегията Формуляра за отчитане на предоставената правна помощ извън територията на Регионалния център за консултиране и да го осигурят на адвокатите в необходимото количество.
6. Адвокатските съвети изпращат отчетите на адвокати, предоставили правна помощ по този ред, до НБПП за проверка и заплащане, надлежно оформени и комплектовани със становище, формуляр за извършената консултация, надлежно оформен и попълнен от адвоката и консултираното лице и с приложения от адвоката официални документи до съответни институции, ако е изготвял такива.

Задължения на адвокатите при предоставяне на правна помощ на граждани, пристигащи от Украйна:

1. Адвокатът е длъжен да спазва графика за дежурство и да бъде на разположение в дните и часовете по график.
2. Адвокатът е длъжен да разполага с формуляра за предоставена правна помощ и да го оформи надлежно .

3. Адвокатът се задължава да информира лицето за правата му, по време на пребиваването му в Република България, и процедурите за тяхното реализиране.
4. Адвокатът се задължава да съдейства на лицето при попълване и оформяне на документи до съответните административни органи – социални, здравни, образователни институции, МВР и други.
5. Адвокатът може да предоставя консултации в описаните във Формуляра области, както и по други въпроси, за изясняване и за съдействие на които има нужда лицето.
6. Адвокатът следва да отбележи във формуляра, областта, в която е предоставил консултацията и да опише кратко и ясно предоставената консултация.
7. Адвокатът следва преди да започне консултацията да се убеди, че лицето разбира езика на който ще му бъде предоставена консултация.
8. Адвокатът може да отчете предоставената от него правна помощ с отчетната форма за предоставена консултация в РЦК, придружена със становище на адвокатския съвет при съответната адвокатска колегия и приложен към отчета надлежно оформен формуляр с дата и подписи на адвоката и консултираното лице, който удостоверява предоставената консултация. В случай, че адвокатът е изготвял документи от името на лицето до конкретен орган или институция, копия от документите, в официален вид с входящ номер от съответната институция, следва също да бъдат приложени към отчета, за удостоверяване на осъществената от адвоката дейност.
9. Формуляр, който не е попълнен и оформен с дата и подписите на адвоката и консултираното лице, не се приема за валиден, тъй като не удостоверява осъществената от адвоката консултация.